



Ação/Atividade a desenvolver	Objetivo Estratégico	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		O que se pretende
					(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 24/25
1 Elaboração do Plano de Atividades do GDQ (PA-GDQ) e respetivo Calendário	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Plano de Atividades do GDQ e Calendário do Plano de Atividades do GDQ	Entre julho e setembro	GDQ	P	Anual	Carlos Correia	Site, nos serviços e na direção	Setembro	Planeamento de forma a cobrir todas as ações/atividades a fazer
2 Monitorização do PA-GDQ	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Monitorização do PA-GDQ	Ao longo do ano letivo	GDQ	C, A	Mensal	Carlos Correia	Site e no local físico na ECP destinado ao SGQ	No início do mês seguinte	Execução de 100% das atividades previstas e nos prazos estabelecidos
3 Monitorização do Plano de Ação 24/25-26/27	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Monitorização do Plano de Ação 24/25-26/27	Ao longo do ano letivo	Direção e GDQ	C, A	Mensal	Carlos Correia	Site e no local físico na ECP destinado ao SGQ	No início do mês seguinte	Execução de 100% das ações previstas e nos prazos estabelecidos, de forma a atingir os objetivos estratégicos propostos
4 Realização de reuniões do Grupo Dinamizador da Qualidade (GDQ)	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Atas de reuniões do GDQ	Bimestral	GDQ	D	Bimestral	Ana Mestre	---	---	Realização de todas as reuniões planeadas - GDQ em normal e pleno funcionamento
5 Realização de reuniões do GDQ com empresa Consultora em SGQ	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Atas de reuniões do GDQ com empresa Consultora em SGQ	Novembro, março e junho	GDQ	P, D	Final de cada período letivo	Ana Mestre	---	---	Capacitação do GDQ para a melhoria contínua do SGQ
6 Revisão dos Estatutos e Regulamentos Internos	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Estatutos e Regulamentos Internos	Entre julho e setembro	Direção, Assessoria Pedagógica e Conselho Pedagógico	C, A	Anual	Ana Mestre	Publicitação no site	Setembro	Estatutos e Regulamentos da ECP atualizados

7	Revisão de Processos da atividade	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Processos	Entre julho e setembro	Responsáveis dos Processos	C, A	Anual	Carlos Correia	---	---	Processos da atividade atualizados
8	Criação do Processo de atividade - Internacionalização	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Processo de Internacionalização	Entre setembro e dezembro	Direção, Dep. Internacionalização e GDQ	D	Anual	Ana Mestre			Processo da atividade Internacionalização integrado na atividade e no GDQ
9	Revisão de Procedimentos	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Procedimentos	Entre julho e setembro	Direção e GDQ	C, A	Anual	Carlos Correia	---	---	Procedimentos da atividade atualizados
10	Revisão da tabela dos stakeholders	D1 - Aumentar a visibilidade e notoriedade externa, fortalecendo a relação da escola com a comunidade em geral e a satisfação dos stakeholders	Tabela stakeholders	Entre julho e setembro	Direção e GDQ	C, A	Anual	Carlos Correia	Publicitação no site	Setembro	Informação e divulgação. Maior envolvimento e participação dos stakeholders na atividade e decisões da ECP
11	Revisão da tabela dos Indicadores - indicadores e metas	D1 - Aumentar a visibilidade e notoriedade externa, fortalecendo a relação da escola com a comunidade em geral e a satisfação dos stakeholders	Tabela de Indicadores	Entre julho e setembro	Direção, Conselho Pedagógico e GDQ	D, C, A	Anual	Carlos Correia	Publicitação no site	Setembro	Maior transparência e informação dos objetivos e metas da ECP a curto e médio prazo
12	Plano de Intervenção das Instalações e Equipamentos	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Plano de Manutenção e Intervenção das Instalações e Equipamentos	Entre julho e setembro	Direção e GDQ	P, D	Anual	Carlos Correia	Publicitação no site	Setembro	Informação, divulgação e monitorização das manutenções e intervenções anuais planeadas nas instalações e equipamentos
13	Revisão de Inquéritos	D1 - Aumentar a visibilidade e notoriedade externa, fortalecendo a relação da escola com a comunidade em geral e a satisfação dos stakeholders	Inquéritos	Ao longo do ano letivo	Direção e GDQ	C, A	Anual	Daniel Melo	---	---	Melhor compreensão por parte dos inquiridos e maior eficácia na informação recolhida
14	Elaboração do Mapa de Monitorização dos Indicadores	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Monitorização dos Indicadores	Entre julho e setembro	Direção e GDQ	P	Anual	Carlos Correia	---	---	Mapa de Monitorização dos Indicadores com metas

15	Monitorização do Mapa dos Indicadores	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Monitorização dos Indicadores	Ao longo do ano letivo	GDQ	C, A	Mensal	Carlos Correia	Site e no local físico na ECP destinado ao SGQ	No início do mês seguinte	Monitorização dos Indicadores atualizado de forma a despoletar ações de melhoria perante desvios às metas estabelecidas
16	Avaliação da eficácia das Ações de Melhoria Implementadas	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Avaliação da Eficácia das Ações de Melhoria implementadas	Setembro	Direção	C	Anual	Carlos Correia	Publicitação no site	Setembro	Avaliação da eficácia das ações de melhoria implementadas no ano letivo anterior de forma a corrigir e melhorar ações de melhoria futuras
17	Elaboração do Mapa de Ações de Melhoria	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Ações de Melhoria	Entre maio e setembro	Direção e Conselho Pedagógico	P	Anual	Carlos Correia	---	---	Mapa de Ações de Melhoria a implementar no ano letivo
18	Monitorização do Mapa de Ações de Melhoria	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Ações de Melhoria	Ao longo do ano letivo	Direção e GDQ	C, A	Mensal	Carlos Correia	Site e no local físico na ECP destinado ao SGQ	No início do mês seguinte	Monitorização da implementação das Ações de Melhoria
19	Auscultação das formações desejadas pelos profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Inquéritos de Satisfação, Autoavaliação e mail enviado aos profissionais	Em julho, setembro e ao longo da realização de ações de formação	Profissionais, GDQ e Direção	P, D	Diário	Marisa Martins	---	---	Ajustar as necessidades de formação com as sugestões de formação dos profissionais, em estreita ligação com a sua função e objetivos estratégicos da ECP
20	Elaborar o Mapa de Necessidades de Formação	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Necessidades de Formação	Entre julho e setembro	Direção e GDQ	P, A	Anual	Daniel Melo	---	---	Melhor conhecimento das necessidades de formação dos profissionais relativamente às suas funções/tarefas - Profissionais com mais competências e instrumentos, contribuindo para os objetivos estratégicos da ECP.
21	Elaboração do Mapa de Formação dos Profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Formação dos Profissionais	Setembro	Direção e GDQ	P	Anual	Daniel Melo	---	---	Informação e publicitação sobre a formação dos profissionais a realizar no ano letivo



22	Monitorização do Mapa de Formação dos Profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Monitorização do Plano de Formação dos Profissionais	Ao longo do ano letivo	Direção e GDQ	D, C	Mensal	Carlos Correia	Site e no local físico na ECP destinado ao SGQ	No início do mês seguinte	Informação e publicitação sobre a execução da formação dos profissionais executadas
23	Elaboração do Relatório da Formação dos Profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Relatório da Formação dos Profissionais	Entre julho e setembro	Direção e GDQ	C, A	Anual	Daniel Melo	Publicitação no site	Setembro	Informação e publicitação sobre a formação dos profissionais realizada no ano letivo anterior
24	Recolha das propostas de atividades para o PAA, por profissionais e aluno/as	B1 - Potenciamento da interdisciplinaridade reforçando a articulação curricular entre áreas de saber através de estratégias diversificadas e de diferenciação fomentando uma relação pedagógica empática	Inquérito	Setembro	Profissionais e aluno/as, Direção, Assessoria Pedagógica e Coordenações de Curso	P	Anual	Diana Monteiro	---	---	Propostas de atividades curriculares e extracurriculares em estreita ligação com os objetivos estratégicos da ECP
25	Elaboração do Plano Anual de Atividades	B1 - Potenciamento da interdisciplinaridade reforçando a articulação curricular entre áreas de saber através de estratégias diversificadas e de diferenciação fomentando uma relação pedagógica empática	Plano Anual de Atividades (PAA)	Entre setembro e outubro	Direção, Assessora Pedagógica, Coordenações de Curso e GDQ	P, D	Anual	Ana Mestre	Site	Outubro	Informação e divulgação das atividades curriculares e extracurriculares aprovadas para o ano letivo
26	Monitorização do Plano Anual de Atividades	A1 - Melhorar o desempenho académico do/as aluno/as pelo aumento das taxas de conclusão, empregabilidade e ou prosseguimento de estudos e redução do abandono escolar	Monitorização do Plano Anual de Atividades	Ao longo do ano letivo	Direção e GDQ	C, A	Período letivo	Marisa Martins	Site	janeiro, abril e julho	Informação e divulgação da execução das atividades curriculares e extracurriculares planeadas e realizadas até ao momento
27	Elaboração do Relatório Final do Plano de Atividades	D1 - Aumentar a visibilidade e notoriedade externa, fortalecendo a relação da escola com a comunidade em geral e a satisfação dos stakeholders	Relatório Final do Plano Anual de Atividades (PAA)	Setembro	Direção e GDQ	C, A	Anual	Marisa Martins	Site	Setembro	Informação e divulgação das atividades curriculares e extracurriculares realizadas no ano letivo anterior. Avaliação e Revisão das atividades executadas e não executadas.



28	Eleição do/a representante do/as professor/as	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Output em template do Inquérito do google forms	Até ao final do 1.º período letivo	Professore/as	D	Anual	Ana Mestre	---	---	Representante do/as professor/as que faça a ligação do/as professor/as com a Direção da escola
29	Eleição do/a representante do/as colaboradore/as	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Output em template do Inquérito do google forms	Até ao final do 1.º período letivo	Colaboradore/as	D	Anual	Ana Mestre	---	---	Representante do/as colaboradore/as que faça a ligação do/as colaboradore/as com a Direção da escola
30	Eleição do/a representante do/as aluno/as	A1 - Melhorar o desempenho académico do/as aluno/as pelo aumento das taxas de conclusão, empregabilidade e ou prosseguimento de estudos e redução do abandono escolar	Ata/Lista de Presenças da reunião de Delegados e Subdelegados de Turma com a Direção e Assessoria Pedagógica	Até ao final do 1.º período letivo	Aluno/as, Direção e Assessora Pedagógica	D	Anual	Diana Monteiro	---	---	Representante do/as aluno/as que faça a ligação do/as aluno/as com a Direção da escola
31	Eleição do/a representante do/as encarregado/s de educação	B3 - Aumentar o envolvimento do/as EE co- responsabilizando as famílias na trajetória escolar e no sucesso educativo do/as aluno/as	Ata/Lista de Presenças da reunião dos OE's e Assessora Pedagógica com os EE's	No início do 2.º período letivo	Encarregado/s de Educação, Direção e Assessora Pedagógica	D	Anual	Diana Monteiro	---	---	Representante do/as encarregado/as de educação que faça a ligação do/as encarregado/as de educação com a Direção da escola
32	Realização de Auditoria Interna	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Mapa de Auditoria Interna	Abril	Direção e GDQ	C, A	Anual	Carlos Correia	Site	Maio	Melhoria contínua e manutenção do selo de Qualidade EQAVET
33	Reuniões, Assembleias e Jornadas Pedagógicas da ANESPO	C1 - Incrementar ligações com entidades de âmbito regional, nacional assegurando diferentes domínios de colaboração (FCT, empregabilidade, estágios/projetos curriculares) como fatores de motivação para o sucesso do curso	Convocatórias da ANESPO	Ao longo do ano letivo	Direção e profissionais	D	Diário	Ana Mestre	---	---	Partilha de informação e conhecimentos entre escolas profissionais. Criação de sinergias e de tarefas partilhadas. Resposta conjunta a questões críticas emergentes das escolas profissionais



34	Reuniões com escolas profissionais do Grupo Ensinus	C1 - Incrementar ligações com entidades de âmbito regional, nacional assegurando diferentes domínios de colaboração (FCT, empregabilidade, estágios/projetos curriculares) como fatores de motivação para o sucesso do curso	Convocatórias do Grupo Ensinus	Ao longo do ano letivo	Direção e profissionais	D	Mensal	Ana Mestre	---	---	Partilha de informação e conhecimentos entre escolas profissionais. Criação de sinergias e de tarefas partilhadas. Resposta conjunta a questões críticas emergentes das escolas profissionais
35	Reuniões com outras escolas profissionais (da região) - Grupo de 4 escolas (EPROMAT, EPVC, IPTA e ECP)	C1 - Incrementar ligações com entidades de âmbito regional, nacional assegurando diferentes domínios de colaboração (FCT, empregabilidade, estágios/projetos curriculares) como fatores de motivação para o sucesso do curso	Ata das Reuniões do Grupo de 4 escolas	Entre maio e julho	GDQ e representantes das outras 3 escolas	D, C, A	Anual	Carlos Correia	---	---	Partilha de informação e conhecimentos entre as 4 escolas da parceria. Ponto de situação do SGQ de cada escola e criação de sinergias e de tarefas partilhadas entre as escolas profissionais. Resposta conjunta a questões críticas emergentes das escolas profissionais
36	Reuniões com professores	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	Setembro e maio	Direção e professore/as	P, D, C, A	Semestral	Ana Mestre	---	---	Participação ativa do/as professore/as na definição da atividade, metas e objetivos estratégicos da ECP; Análise dos resultados atingidos até ao momento e sugestões de ações de melhoria
37	Reuniões com os colaboradores	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	Setembro e maio	Direção e colaboradore/as	P, D, C, A	Semestral	Ana Mestre	---	---	Participação ativa do/as colaboradore/as na definição da atividade, metas e objetivos estratégicos da ECP; Análise dos resultados atingidos até ao momento e sugestões de ações de melhoria



38	Reuniões do Conselho Pedagógico	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Atas de Reuniões do Conselho Pedagógico	Setembro, novembro, maio e julho	Direção e Coordenadores de Curso	P, D, C, A	Mensal	Ana Mestre	---	---	Maior envolvimento e participação do/as Coordenador/as de Curso na atividade e decisões da ECP, no geral, e nos cursos que coordenam, no particular. Avaliação e revisão dos resultados dos indicadores até ao momento das reuniões
39	Reunião do Conselho Consultivo	C1 - Incrementar ligações com entidades de âmbito regional, nacional assegurando diferentes domínios de colaboração (FCT, empregabilidade, estágios/projetos curriculares) como fatores de motivação para o sucesso do curso	Ata do Conselho Consultivo	Entre março e junho	Todos os <i>stakeholders</i>	P, D, C, A	Anual	Ana Mestre	No site e redes sociais	15 dias antes e até 30 dias após a realização da Reunião	Maior envolvimento e participação de todos <i>stakeholders</i> na atividade e decisões da ECP
40	Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ da ECP aos profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	Entre setembro e dezembro	GDQ e profissionais	P, D	Anual	Carlos Correia	---	---	Aumento progressivo do conhecimento do SGQ da ECP. Informação atualizada de todo o SGQ da ECP. Participação ativa dos profissionais no SGQ. Obter sugestões de melhoria dos profissionais
41	Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos/às aluno/as	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	Entre setembro e dezembro	GDQ e aluno/as	P, D	Anual	Carlos Correia	---	---	Aumento progressivo do conhecimento do SGQ da ECP. Informação atualizada de todo o SGQ da ECP. Participação ativa do/as aluno/as no SGQ. Obter sugestões de melhoria do/as aluno/as



42	Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos/às pais/mães/encarregado/as de educação	B3 - Aumentar o envolvimento do/as EE co- responsabilizando as famílias na trajetória escolar e no sucesso educativo do/as aluno/as	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	Entre setembro e dezembro	OE's e EE's	P, D	Anual	Carlos Correia	---	---	Aumento progressivo do conhecimento do SGQ da ECP. Informação atualizada de todo o SGQ da ECP. Participação ativa do/as encarregado/as de educação no SGQ. Obter sugestões de melhoria dos pais/encarregados de educação
43	Inquérito de Satisfação aos/às profissionais perante a formação ministrada	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Inquérito de Satisfação	Ao longo da realização de formações	Profissionais e GDQ	D, C	Mensal	Marisa Martins	---	---	Obter avaliação de todo/as o/as profissionais de todas as formações
44	Inquérito de Satisfação Geral do/as profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Inquérito de Satisfação	Entre maio e junho	Profissionais e GDQ	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Obter avaliação de todo/as o/as profissionais
45	Inquérito Inicial aos/às novo/as aluno/as	B2 - Melhorar o acompanhamento permanente e reforçar a oferta programas de apoio para a educação inclusiva	Inquérito Inicial Aluno/as	Entre setembro e outubro	Aluno/as, OE's e GDQ	D	Anual	Daniel Melo	---	---	Obter respostas de todo/as o/as aluno/as - caracterização do/as novo/as alunos (proveniência, residência, percursos escolar, escolha, etc.)
46	Inquérito de Satisfação Geral aos/às aluno/as	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Inquérito de Satisfação	Entre maio e junho	Aluno/as, OE's e GDQ	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Aumento da taxa de resposta
47	Inquérito de Avaliação do/as Professore/as pelo/as aluno/as	A1 - Melhorar o desempenho académico do/as aluno/as pelo aumento das taxas de conclusão, empregabilidade e ou prosseguimento de estudos e redução do abandono escolar	Inquérito de Avaliação	Entre maio e julho	Aluno/as, OE's e GDQ	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Aumento da taxa de resposta
48	Inquérito de Satisfação Geral aos pais/encarregados de educação	B3 - Aumentar o envolvimento do/as EE co- responsabilizando as famílias na trajetória escolar e no sucesso educativo do/as aluno/as	Inquérito de Satisfação	Entre janeiro e julho	Encarregado/as de educação, OE's e GDQ	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Aumento da taxa de resposta



49	Inquérito de Satisfação às empresas de acolhimento de FCT	C1 - Incrementar ligações com entidades de âmbito regional, nacional assegurando diferentes domínios de colaboração (FCT, empregabilidade, estágios/projetos curriculares) como fatores de motivação para o sucesso do curso	Inquérito de Satisfação	Ao longo do ano letivo	Professores que acompanham a FCT, Tutores e Gabinete de Empresas	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Obter respostas de todas as empresas de FCT
50	Inquérito de Satisfação às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados	C1 - Incrementar ligações com entidades de âmbito regional, nacional assegurando diferentes domínios de colaboração (FCT, empregabilidade, estágios/projetos curriculares) como fatores de motivação para o sucesso do curso	Inquérito de Satisfação	Janeiro, relativamente às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados no ano letivo n-2	Gabinete de Empresas	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Aumento da taxa de resposta
51	Inquérito aos ex-alunos diplomados	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Inquérito de Ocupação e Colocação dos ex-alunos diplomados	Outubro - relativamente aos/às aluno/as que concluíram o curso no ano n-1; Fevereiro - relativamente aos/às aluno/as que concluíram o curso no ano n-2	Gabinete de Empresas	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Aumento da taxa de resposta
52	Inquérito de Autoavaliação dos profissionais	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Inquérito de Autoavaliação dos profissionais	Entre junho e julho	Direção e Profissionais	D, C	Anual	Daniel Melo	---	---	Autoavaliação de todos os profissionais
53	Avaliação do/as profissionais pela Direção	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Avaliação de Desempenho	Julho	Direção e profissionais	D, C	Anual	Ana Mestre	Divulgação interna individual	Anual em julho	Avaliação de todo/as o/as profissionais - aferir as potencialidades e as lacunas do/as profissionais de forma a implementar ações de melhoria, concretamente a nível de formação



54	Elaboração do Relatório de Satisfação dos Stakeholders	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Relatório de Satisfação dos Stakeholders	Entre agosto e setembro	GDQ	C, A	Anual	Daniel Melo	Site	Setembro	Informação e divulgação da avaliação da escola realizada por todos os stakeholders
55	Elaboração do Balanço Anual	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Balanço Anual	Setembro	Direção e GDQ	C, A	Anual	Carlos Correia	Divulgação interna e site	Outubro	Avaliação final da atividade da ECP no ano letivo anterior de forma a definir e rever objetivos, metas, ações e atividades para os anos letivos seguintes
56	Elaboração do Balanço Intercalar	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Balanço Intercalar	Abril	Direção e GDQ	C, A	Anual	Carlos Correia	Divulgação interna e site	Maior	Avaliação intercalar da atividade da ECP no ano letivo anterior de forma a definir e rever objetivos, metas, ações e atividades para os anos letivos seguintes
57	Elaboração e submissão do Relatório de Progresso Anual	D1 - Aumentar a visibilidade e notoriedade externa, fortalecendo a relação da escola com a comunidade em geral e a satisfação dos stakeholders	Relatório de Progresso Anual	Setembro	Direção e GDQ	C, A	Anual	Ana Mestre	Site	Setembro	Submissão do Relatório de Progresso Anual no área reservada da ANQEP
58	Introdução de dados de indicadores obrigatórios na plataforma da ANQEP	D2 - Otimizar os recursos humanos e do clima organizacional assim como da utilização das instalações e equipamentos salvaguardando a sustentabilidade económica e financeira da ECP	Área Reservada da ANQEP	Março, relativamente aos dados do ano letivo n-2	GDQ	D	Anual	Carlos Correia	---	---	Resultados dos indicadores obrigatórios à ANQEP.